



KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 – 2024 Dönemi Stratejik Plan





Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sevgili Korkuteliler;

Bilindiği üzere, Korkuteli, dünyanın en önemli kültür hazinelerine ev sahipliği yapmaktadır. İlçemizin sahip olduğu bu tarihi ve kültürel mirasın korunması, turizm kapasitesinin artırılması ve geleceğe taşınması hepimizin sorumluluğundadır. İlçe belediyesi olarak bu bilinç ile yola çıkarak, oldukça önemli projeleri, hizmetleri ve faaliyetleri 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı ile hayata geçirmeyi amaçlamaktayız.

Stratejik planlama kanuni bir zorunluluk olmakla birlikte, kamu idareleri için oldukça önemli bir yönetim aracıdır. Planlama sürecinde, İdarenin mevcut durumunu analiz edilmekte, bu mevcut durum analizinden yola çıkılarak da geleceğe ilişkin bakışı öngörülmektedir.

Bu çerçevede, mevzuat durumu analiz etmeye yönelik özellikle ayrıntılı idare içi analizler yapılmıştır. Diğer taraftan, stratejik plan hazırlık çalışmalarının etkin yürütülmesi amacıyla, bir iç genelge hazırlanmış ve hazırlık programı oluşturulmuştur.

Bu çalışmaları ayrıntılı yapmamızın nedeni ise idareye ilişkin sorunları açık ve net olarak ortaya koymak, paydaşların idareden beklentilerini tespit etmek ve idare kaynaklarını da bu beklentiler üzerine kurmaktır.

Kültür ve tarihi mirası nedeniyle imar yapısında ciddi değişiklik yapılamayan İlçemizde, yetkilerimiz çerçevesinde yapmayı planladığımız projelerimizi veya hizmetlerimizi önceliklendirip, plana dayalı kaynak kullanacağız. Kaynaklarımızı etkin kullanmak amacıyla, maliyetlerimizi azaltan yöntemler uygulayacağız. Ancak, bu yaklaşımımızın, hizmetlerimizin veya projelerimizin azaltılmaması için gerekli önlemler de alacağız. Bu çerçevede, alımlarda rekabetin sağlanması, farklı finansman modelleri ile belediye bütçesi dışından da kaynak kullanılması söz konusu olacaktır. Dolayısıyla, bütçelerimizde şeffaflık, hesap verilebilirlik, etkinlik ve verimlilik ön plana çıkacaktır.

Stratejik Planımız, kurumsal yapılandırmaya dönük araçlarımız ve Korkuteli'nin tekrar cazibe merkezi olmasına yönelik prestij projelerimiz hakkında önemli ipuçları vermektedir. Kaynak dağılımına ilişkin oransal dağılım da incelendiğinde, önemli değişimleri hayata geçirerek, mutlu Korkuteli ilçesi için üstlendiğimiz sorumluluğu yerine getireceğiz.

Plan döneminde, iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi, kurumsal risk yönetiminin, akılcı çözümler üretecek ve güçlü idari yapılanmayı sağlayacak yönetim kapasitesinin kurulması amaçlanmaktadır. Bu yönetim anlayışıyla, hızlı ve isabetli kararlar almak mümkün olacaktır.

Yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ile gelirleri arttırmaya yönelik farklı bakış açıları ortaya konulacak, hizmet kalitesini ve kapasitesini azaltmadan maliyetlerin düşürülmesi sağlayacaktır.

Plan dönemi sonunda, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran, sosyal belediyeciliğin öne çıktığı, kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında nitelikli hizmet verildiği, dezavantajlı grupların daha çok desteklendiği, çevresel bilincin geliştirildiği, fark yaratan tasarımla kent mimarisine katkı sunan üst yapıların yapıldığı bir ilçe haline dönüşecektir.

Plan hazırlık çalışmalarında emeği geçen tüm personelime, planladıklarımızı hayata geçirmekle ilgili yoğun mesai harcayacak çalışma arkadaşlarımdan gösterecekleri özveri için şimdiden teşekkür ederim.

Korkuteli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Korkuteli İlçesi Hakkında Genel Bilgiler.....	1
2. Korkuteli Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	3
2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi.....	3
2.2. Korkuteli Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem.....	4
2.3. Bir Bakışta Stratejik Plan.....	5
2.4. Temel Performans Göstergeleri.....	6
3. DURUM ANALİZİ.....	7
3.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
3.3. Mevzuat Analizi.....	9
3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
3.6. Paydaş Analizi.....	17
3.6.1. Paydaş Analizde Uygulanan Yöntem.....	17
3.6.2. İç Paydaşlar ve Analizi.....	21
3.6.3. Dış Paydaşlar ve Analizi.....	22
3.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	24
3.7.2. Kurum Kültürü Analizi.....	28
3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	30
3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	34
3.7.5. Mali Kaynak Analizi.....	34
3.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	36
3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
4.1. Misyon.....	41
4.2. Vizyon (Uzgörü).....	41
4.3. Temel Değerler.....	42
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR – HEDEFLER – PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	45
5.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	45
5.2. Amaç -1:.....	48
5.3. Amaç - 2.....	51
5.4. Amaç - 3.....	55
5.5. Amaç - 4.....	59
5.6. Amaç - 5.....	66
D. MALİYETLENDİRME.....	70
E. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	73

1. Korkuteli İlçesi Hakkında Genel Bilgiler

Akdeniz bölgesinin batı kesiminde, Antalya iline bağlı ilçe ve ilçe merkezi kent. Yüzölçümü 2.471 km²'dir. Doğuda merkez ilçe, güneydoğuda Kumluca, güneyde Elmalı ilçeleri, güneybatıda Muğla, batı ve kuzeyde de Burdur illeriyle çevrilidir. İlçe topraklarının batısını kabaca birbirine paralele biçimde uzanan Akdağ ve Elmalı Dağı, doğusunu ise Beydağlarının kuzey uzantıları engebelenendirir. Dağlık alanlar zengin bir orman örtüsüyle kaplıdır. Başlıca düzlükleri Korkuteli ovası ve bunun kuzey doğu uzantısı olan Bozova'dır. Sulama amaçlı Korkuteli Barajının (4.300 hektarlık alanı sulayan, 1975 te işletmeye açılmış, torak ve kaya dolgu baraj. Temelden yüksekliği 50.20 m, su depolama hacmi 47.5 milyon m³ ve göl alanı 2.2 km² dir.) üzerinde kurulduğu Korkuteli Çayı ve Bingeçit Deresi gibi akarsuları vardır. Başlıca ekonomik etkinlik Tarımdır. İlçede üretilen tarımsal ürünlerin önemlileri Elma, Armut, Üzüm, Buğday, Arpa, Fasulye, Ayçiçeği, Nohut, Yulaf, Şeker Pancarıdır.

İlçenin doğu kesimindeki Güllük Dağı Milli Parkı zengin doğal ve tarihsel değerleriyle önemli bir gezi ve tatil alanıdır. Düzlerçamı ormanlarında alageyik ve turaç üretme istasyonları vardır.

Korkuteli'nin Tarihi: Antik çağda Psidia sınırları içinde yer alan ve Pamphylia'ya komşu olan yöre Makedonya, Roma ve Bizans yönetimlerinden sonra 12. yüzyılda Anadolu Selçuklularının eline geçti. Stanos adıyla anılan ve Tekeoğullarının merkezlerinden olan yerleşme, daha sonra Hamidoğullarının yönetiminde girdi. 16. yüzyılda da Osmanlı İmparatorluğu topraklarına katıldı ve İstanos adıyla anılmaya başlandı. Teke sancağına bağlı olan İstanos II. Beyazid'in (Yıldırım Beyazıt) oğlu Korkud'un (Korkud Çelebi, Osmanlı şehzadesi, d: 1470 Amasya, ö: 1513 Kütahya) burada sancak beyliği yapmasından dolayı zamanla Korkudili veya Korkudeli olarak anıldı. 1879 da Nahiye olan yerleşme 1915 te Korkuteli ismiyle İlçe ve Belediye yapıldı.

Osmanlı döneminde kışlık yerleşim alanı olarak kullanılan Alaeddin Mahallesinin¹⁾ adı Anadolu Selçuklu hükümdarı Sultan Alaeddin'e dayanır. Kentin 3 km batısındaki Alaeddin Camisi, I. Keykubad tarafından yaptırılmıştır. Günümüze yalnızca minaresi ve kapısı ulaşan caminin yazıtında Kuyucu Murad Paşa tarafından tekrar yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Bu camiye çok yakın olan Emir Sinaneddin Medresesi ise 1319'da Hamidoğulları tarafından yaptırılmıştır. İlçedeki tarihsel kalıntılardan en önemlisi ise Güllük Dağı Milli Parkı içindeki Termessos kentidir.

Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi

1) Evimizin ve çok geniş bir bahçemizin olduğu, çocukluğumun geçtiği, ilkokulu (Alaeddin ilkokulu, 1967-1972) ve ortaokulu okurken yaşadığım mahalle.

İstanos Şehri Yaylağı (Korkuteli):

Tekebay oğlu alıp, Yıldırım Han eline girmiştir. Paşa hassı voyvodalıktır. Müftüsü, nakibi, kadısı, kethüda-yeri, serdari Adalya'da (Antalya) otururlar. Yılda bir defa buraya gelip sekiz ay iyş ve işret edip hava alırlar. Kalesi batı tarafında viranca küçük bir kaledir. Batıya bakan bir kapısı var. Güneyindeki mağaralı kayalar bu kaleye havaledir. Bu yaylanın yüz evinde insanlar kışlar gerisi göçerler. İstanos nehrinin iki tarafında kat kat ve içli dışlı, hamamlı, havuzlu saraylar vardır. Evler bağ ve bahçelidir. Nehir üzerinde 70 ağaç köprü vardır. Herkes evlerinde yaranlarıyla yüzerler, balık avlarlar. Uzunluğu tam iki saat yerdir. Enliliği ancak üçer dörder evdir. Sokakları geniştir. Her köşesinde değirmenler vardır. Şehirde 205 mihrap vardır. Mescitleri çoktur. Çoğunun evkafı yoktur. Cuma namazı kılınan üç cami vardır. Sultan Alaeddin Camii, şehrin batı ucundadır. Evvelce kurşun örtülü imiş. Celali Karayazıcı kurşununu söküp sebanlarına vermiş ve camii yakmıştır. Sonra Kuyucu Murad Paşa tamir ettirmiştir. Camiinin ortası, Bursa'daki Ulu Cami gibi açıktır. Avlusu beyaz mermer döşelidir. Müezzin mahlefi camiinin ortasındadır. Kible tapısından 12 basamakla inilir. Minaresinin kapısında şöyle yazılıdır: "Büniye hazihil minaratışşerif Murad paşa Evaili Rebiülahir" sene 979.

Bir medrese, bir han, bir hamam, bir imaret Sultan Alaeddin'indir. 300 dükkânı vardır. Dükkanların kepenkleri yoktur. Herkes malını gece evine götürür. Sokaklarında kaldırım yoktur. Havası çok latiftir. Burada

sekiz ay zevk ve safa edip çehreleri gül renkli olup taze hayat bulurlar. Adalya halkı bu yaylağa gelmese ölürlər. Kirazı, elması, emrudu, fındığı meşhurdur. İslambol'da (İstanbul) Galata mevlevihanesi şeyhi Adem efendinin sarayının benzeri bir yerde yoktur. Bu şehirde haftada bir pazar kurulur. Buradan kuzeye dört saat gittik.

2018 yılı Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Tespiti sonuçlarına göre Korkuteli İlçesinin Toplam Nüfusu 55.712'dir. İlçemiz Korkuteli de; 1 İlçe Belediye Başkanlığı ve 58 mahalle mevcuttur.

İlçemizin önemli değerleri;

Keşiş Evi : Taş oymadan yapılmış olup Alaaddin kışla semtindeki cirim boğazı civarındadır.

Eski Roma Mabedi : Şimdiki yerinde Hamitoğulları'ndan kalma taş medrese vardır.

Sultan Alaaddin Camii : Enkazından büyük bir eser olduğu anlaşılmaktadır. Alaaddin Keykubat zamanında veya sonrasında ona izafeten yaptırıldığı sanılmaktadır. (Alaaddin Kışla semtindedir.)

İmarethane : Hamitoğullarının-Hamit-Abatlıların yaptırmış olduğu taş medresenin bulunduğu yerde büyük bir imarethane mevcutmuş. Bu enkaz üzerinde sonradan Hamitoğulları şimdiki taş medreseyi inşaa etmişlerdir.

Su Tüneli : Alaaddin Kışla semtinin sulanmasında büyük fayda sağlamış olan bu eser kışla semtinin batısında bir yer altı tüneli iken, şu anda Korkuteli Barajı altında kalmıştır.

Porsuyu Kalıntıları : Korkuteli Sülekler mahallesindeki por (kireçli) suyunun o zamanlardan getirilmiş olduğu toprak altından çıkan su künklerinden anlaşılmaktadır.

Hamamlar : Kışla semtinde 3 adet hamam kalıntısı ile kızılkahveler civarında kullanılmaz durumdaki bir hamam mevcuttur. Hamam 1990 yılında restore edilmiştir.

Türebeler : Rivayete göre Selçuklular bu havaleyi fethedelerken beş büyük zat şehit düşmüştür. Bunlar Yarandede (Atatürk Orman Parkı arkası), Kurtbaba (İmrahor Mahallesi karşısı), Alifahrettini Kebir (Büyükköy), Alifahrettini Sağır (Küçükköy), Kureyş Baba (Gümüşlü Mahallesi) isimli zatlardır. Adı geçen semtlerde türebelerin olduğu sanılmaktadır.

2. Korkuteli Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik plan, kamu idarelerinin bütçelerinin hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

"kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir¹.

Stratejik planlar denetim açısından da karşımıza çıkmaktadır;

İç Denetçilerin Görevleri

"İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek."²

Dış Denetim

"...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanması."³

¹ Rehberin son haline ulaşmak için <http://www.sp.gov.tr/tr/html/18/Kilavuz+ve+Rehberler/> adresine bakılabilir.

² 5018 sayılı Kanun'un iç denetçilerin görevleri başlıklı 64.maddesinin "d" bendi.

³ 5018 sayılı Kanun'un iç denetçilerin görevleri başlıklı 68.maddesinin ilk fıkrası.

2.2. Korkuteli Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

- ☐ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm, 2018)
- ☐ Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi
- ☐ Performans Programı Hazırlama Rehberi
- ☐ Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi
- ☐ Performans Denetimi Rehberi
- ☐ Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu
- ☐ Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

- ☐ Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- ☐ Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- ☐ Çalışmaların SGB koordinasyonunda yürütüleceği
- ☐ Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerektiğinden, bu çerçevede, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyet ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir.

2.3. Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik planımız, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun bir şekilde yürütülen hazırlık çalışmaları sonucunda, yine Rehber’de yer alan örnek içeriğe uygun olarak oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış kısmında yer alan amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır:

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

2.4. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	Kapalı Hayvan Pazarı Projesi tamamlanma oranı	100
0	Seyir Terası Projesinin tamamlanma oranı	100
0	Engelsiz Köy Projesi tamamlanma oranı	100
0	Yeni oluşacak yeşil alan (m2)	100
0	Atış poligonu projesi tamamlanma oranı	100
0	Kapalı Semt Pazarı	100
0	Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilen okul sayısı	10
0	Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanma oranı	100
0	Kurumsal risk ve süreç yönetimi sisteminin tamamlanma oranı	100
0	Yapılan Parke-Bordür miktarı (m2)	240.000
7	Yeni yapılacak park sayısı (yıl/adet)	44
5000	Alınan çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)	4.300
0	Gıda Paketi Verilecek Vatandaş Sayısı	8.600

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya ve çevresi 1392 yılında Yıldırım BEYAZIT tarafından alınmış idaresi oğlu İsa ÇELEBİ'ye verilmiştir. 1402 Ankara savaşıdan sonra Timur bu bölgeyi Hamitoğullarından alıp Tekebeyi Osman Bey'e vermiş ise de Antalya'da bulunan sancak beyi Hamza Bey Korkuteli'de bulunan Osman beyin üzerine yürüyerek 1423 yılında ortadan kaldırmıştır. Yavuz Sultan SELİM zamanında Kardeşi Şehzade KORKUT Antalya'da sancak beyi idi. İki kardeşin arası açılınca öldürülmekten korkan Şehzade KORKUT Osmankalfalar mahallesi yakınındaki bir mağarada saklanmakta iken burada kardeşi tarafından boğdurulmuştur. Antalya Osmanlı İmparatorluğu zamanında Anadolu eyaletinin Teke Vilayeti iken 1864 de vilayet taksimatı yapılırken Konya Vilayeti'nin Teke Sancağına merkez olmuştur.

Korkuteli 1879 tarihinde Teke Sancağına bağlı nahiye merkezi olmuştur. 1915 yılı Temmuz ayında Antalya Mutasarrıflığına bağlı ilçe merkezi olmuş adı da İstanos olarak söylene gelmiştir. Vilayet Meclisinin kararı ile Şehzade KORKUT'a izafeten ilçenin adı KORKUTELİ olarak kabul edilmiştir.

2018 yılı Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Tespiti sonuçlarına göre Korkuteli İlçesinin Toplam Nüfusu 55.712 dir. İlçemiz Korkuteli de; 1 İlçe Belediye Başkanlığı ve 58 mahalle mevcuttur.

sayı	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	sayı	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Akyar Mah.	754	31	Kemerağzı Mah.	126
2	Alaaddin Mah.	920	32	Kırkpınar Mah.	386
3	Aşağıpazar Mah.	5.733	33	Kızılaliler Mah.	199
4	Avdan Mah.	658	34	Kızılcadağ Mah.	303
5	Bahçeyaka Mah.	130	35	Kiremitli Mah.	4.189
6	Bayat Mah.	265	36	Kozağacı Mah.	446
7	Bayatbademleri Mah.	242	37	Köseler Mah.	129
8	Beğiş Mah.	69	38	Küçükköy Mah.	2.582
9	Bozova Mah.	1.080	39	Küçüklü Mah.	375
10	Büyükköy Mah.	1.283	40	Leylek Mah.	159
11	Çaykenarı Mah.	601	41	Mamatlar Mah.	225
12	Çıvgalar Mah.	104	42	Manay Mah.	244
13	Çomaklı Mah.	912	43	Nebiler Mah.	74
14	Çukurca Mah.	51	44	Osmankalfalar Mah.	286
15	Dereköy Mah.	1.066	45	Söğütcük Mah.	171
16	Duraliler Mah.	314	46	Sülekler Mah.	1.198
17	Esenyurt Mah.	507	47	Taşkesiği Mah.	715
18	Garipce Mah.	287	48	Tatköy Mah.	875
19	Göçerler Mah.	365	49	Ulucak Mah.	609
20	Gümüşlü Mah.	738	50	Uzunluk Mah.	7.390
21	Güzle Mah.	244	51	Yakaköy Mah.	216
22	İmecik Mah.	693	52	Yazır Mah.	1.719
23	İmrahor Mah.	1.770	53	Yeleme Mah.	251
24	Karabayır Mah.	145	54	Yelten Mah.	2.027
25	Karakuyu Mah.	255	55	Yeni Mah.	5.023
26	Karataş Mah.	159	56	Yeşiloba Mah.	174
27	Kargalık Mah.	1.253	57	Yeşilyayla Mah.	1.556
28	Kargın Mah.	164	58	Yukarıkaraman Mah.	163
29	Karşıyaka Mah.	2.452			
30	Kayabaş Mah.	688			

3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizce 5018 sayılı Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince, ilçe nüfusunun elli binin üzerinde olması nedeniyle belediyemizin stratejik plan ve performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu çerçevede, 2014 – 2019 Dönemi Stratejik Plan hazırlanarak, belediye meclisi tarafından onaylanarak, vizyon, misyon, amaç ve hedefler belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden, Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimde, stratejik yönetime ilişkin belediyemizce oluşturulan raporlara ilişkin olumsuz değerlendirmeler yapılmamıştır.

Korkuteli Belediyesi 2017-2019 yılları arasında Stratejik Planı güncellenmiştir. Güncellenen Stratejik Plan çalışmalarında; yönetmelik gereği iç ve dış paydaş analizleri (muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, odalar, kamu kurumları vb.) yapılmıştır. Görüş ve önerileri alınmış. Ayrıca Kamu kurumlarına bilgi edinmeyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.

2017-2019 yılı Revize Stratejik Planı; 23 alan, 27 amaç ve 96 tane stratejik hedeften oluşmuştur. Stratejik alanlar ve buna bağlı olarak da stratejik amaçlar şu şekilde belirlenmiştir:

3.3. Mevzuat Analizi

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Korkuteli ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Korkuteli Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Korkuteli Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “a” bendi)	Büyükşehir belediyelerine verilen görevler ile büyükşehir belediyelerine verilen görevler ayrımı net yapılmadığından, görev çatışması yaşanmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “b” bendi)	Sıfır atık yönetimine geçiş çalışmaları başlatılmıştır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
3. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “c” bendi)	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yeterli teknik ve uzman personel bulunmamaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “d” bendi)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “f” bendi)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "a" bendi)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.
8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki görev ayrımı yapılmasına yarar bulunmaktadır.	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında görev, yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeni düzenleme yapılması gerekmektedir.

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

"Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır."

Onbirinci Kalkınma Planıyla ilgili çalışmalar,29/07/2017 tarih ve 30138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı'nın 108 Karar Sayısı ile Orta Vadeli Program (2019-2021) açıklanmıştır.

Diğer taraftan, 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) Onaylandığına İlişkin Karar yayımlanmıştır.

Üst Politika Analizi	Belgeleri Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	2.4.1. Bölgesel Gelişme 2.4.2. Şehirleşme 2.4.3. Konut 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 2.4.5. Kentsel Altyapı 2.4.6. Kırsal Kalkınma 2.4.7. Çevrenin Korunması 2.4.8. Afet Yönetimi	
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	Yerel	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

		798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak,

	dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. 808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir. 808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır. 808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. 808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. 809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır. 809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır. 809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blok zincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır. 810. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. 810.1. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır. 810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır. 811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir. 811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir. 811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır. 811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır. 812. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır. 812.1. e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır. 812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır. 812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır. 812.5. Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır. 812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
--	--

	812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. 812.8. Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır. 812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 812.10. Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır. 813. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir. 813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır. 813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır. 814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir. 814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır. 814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir. 814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir. 814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır. 815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir. 816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir. 816.1. Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir. 816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.
--	---

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Ayrıca, bütün faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetler de belirlenmiş ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1. Halk Sağlığı Faaliyetleri	1.1.Evde sağlık ve bakım hizmetleri 1.2.Engelli ve dezavantajlı gruplara ilişkin bakım hizmetleri
2. Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Faaliyetleri	2.1. Sahipsiz sokak hayvanların bakımı ve rehabilite edilmesi 2.2. Sokak hayvanlarının toplanması ve kısırlaştırılması
3. Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	3.1. Cenaze sahiplerine için taziye yemeği ve gerekli durumlarda otobüs temini hizmeti 3.2. Toplu sünnet şölenleri
4. Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	4.1. Dergi ve broşürlerin yayımlanması 4.2. Sürekli Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde farklı alanlarda etüt ve yetenek kurslarının hizmet vermesi
5. Gençlik ve Spor Faaliyetleri	5.1. Farklı spor dallarında kursların verilmesi 5.2. Amatör spor kulüplerine gerekli desteğin verilerek, nakdi yardımların yapılması
6. Kültür ve Sanat Faaliyetleri	6.1. İlçe genelinde çeşitli zamanlarda şenlik, konser ve festival düzenlenmesi 6.2. Özel günlerde anma ve kutlama programlarının düzenlenmesi 6.3. Belediye hizmet merkezlerinde hobi kurslarının verilmesi
7. Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	7.1. Belediye hizmetlerini ve ilçemizi tanıtıcı materyallerin hazırlanarak, reklamların yapılması
8. Evlendirme Faaliyetleri	8.1. Nikâh işlemleri
9. Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	9.1. Kamusal alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik ve bakım hizmeti 9.2. Evsel ve katı atıkların toplama ve nakil hizmetleri 9.3. Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik yapılan hane temizliği hizmeti
10. Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	10.1.Geri dönüşüm atıklarını ayrıştırma ve toplamaya ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi 10.2. Tespit edilen alanlara geri dönüşüme yönelik konteyner ve toplama kutularının yerleşimi 10.3. Çevreye sağlıksız şekilde bırakılan molozların toplanması ve nakli

11. Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Faaliyetleri	11.1. Park, bahçe ve yeşil alanların yapım ve bakım hizmeti 11.2. Kamusal alanların çevre ve peyzaj düzenlemesi ile yeşillendirme çalışmaları
12. Yardımcı Destek Faaliyetleri	12.1. Kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem teknolojileri ile ilgili altyapının sağlanması, işletilmesi ve bunlara ilişkin denetim işlemlerinin yürütülmesi.
13. Altyapı Faaliyetleri	13.1. Bulvar, cadde, sokak gibi ana ve ara arterlerin asfalt ve parke taşı döşenerek, yağmur kanallarının açılması gibi altyapı yapım ve bakım çalışmaları
14. Üstyapı Faaliyetleri	14.1. İhtiyaç halinde kapalı pazar, kültür ve kongre merkezi, ek hizmet binası, spor tesisi gibi yapıların inşa edilmesi
15. Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	15.1. Şehir planlama hizmetleri 15.2. Emlak kamulaştırma işlemi 15.3. İmar uygulama ve harita işlemleri 15.4. İlgili konulara ilişkin bilgi ve belge tanzimi
16. Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri	16.1. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işletmelerin denetleme ve ruhsatlandırma işlemi 16.2. Seyyar satış ve dilencililiğin önlenmesine yönelik denetleme işlemleri
17. Ulaşım Faaliyetleri	17.1. İlçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin ve okulların il dışı gezi etkinlikleri, vatandaşlarımıza yönelik cenaze hizmetleri ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere otobüs tahsis edilmesi

3.6. Paydaş Analizi

3.6.1. Paydaş Analizde Uygulanan Yöntem

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olduğundan, Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması açısından bu analizin oldukça önemsenmiştir. Diğer taraftan, belediye hizmetlerinin, yararlanıcı olanların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması, yapılan paydaş analizi çalışmalarıyla mümkün olabilmektedir.

Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberinde Paydaşlar; belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında, Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılmıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle;

- ☐ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- ☐ Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- ☐ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- ☐ Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- ☐ Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturma bilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- ☐ Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- ☐ Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- ☐ Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalar çerçevesinde yapılmıştır:

Paydaşların tespiti

Dış paydaşlar, belediye hizmetlerinden yararlanan veya etkilenen kişi, kurum, kuruluşların belirlenmesi ile ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- ☐ Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaşların önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşların sayısı, etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte ortaya çıkmıştır. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yönünde bir çalışma yapılmasına karar verilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinin de paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme

gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer olarak tanımlanmıştır.

Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçek ya da belediyenin belirleyeceği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirilmiş ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır. Paydaşların değerlendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş Olma Nedeni	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik Puanı	Öncelik Puan Analizi
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X	Aldığı kararların belediye açısından bağlayıcı nitelikte olabilmesi	9	9	9	Birlikte çalış
Muhtarlıklar		X	Belediyemizin ilgili müdürlüğü ile koordineli çalışılması ilişkin yasal yükümlülüklerin bulunması.	10	8	9	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Üniversite		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	7	8	7,5	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Dernekler (Hemşehri Ve Kültür Der.)		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	9	6	7,5	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Vakıflar		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	7	8	7,5	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Spor Kulüpleri		X	İlçenin sportif etkinliğinin artırılmasını destekleyen faaliyetlerin yürütülebilmesi	7	7	7	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Yerel Basın		X	Belediye hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımı noktasında iş birliğinin yapılabilmesi	8	7	7,5	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et.
Meclis	X		Karar ve denetim merciğini oluşturması	9	9	9	Birlikte çalış

Üst Yönetim	X		Karar merciiğini oluşturması	8	9	8,5	Birlikte çalış
Encümen	X		Karar merciiğini oluşturması	8	9	8,5	Birlikte çalış
Belediye Yöneticileri	X		Belediye hizmetlerinin icrası mevcut yöneticilerin yönetimlerinde gerçekleşir.	9	8	8,5	Birlikte çalış
Personel	X		Belediye hizmetlerinin icrasındaki insan kaynaklarını oluşturması	6	7	6,5	Birlikte çalış
Meslek Odaları		X	Kamu yararını gözeterek şekilde karşılıklı fayda temelli iş birliği yapılabilir	6	6	6	Bilgilendir
Kooperatifler		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	6	5	5,5	İzle
Site Yönetimleri		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	5	4	4,5	İzle

Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirmeye tabi tutulması amacıyla aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- ☐ Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:
- ☐ Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- ☐ Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- ☐ Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?

	Büyükşehir	Kaymakamlık	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Sosyal Hizmet Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü	İlçe Mal Müdürlüğü	Vergi Dairesi	Tapu Müdürlüğü	Kamu Yararına Çalışan Kuruluşlar	Hemşeri Ve Kültür Dernekleri
Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	X	X							X					
Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	X	X		X		X	X	X					X	
Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri	X	X		X			X	X					X	
Gençlik Ve Spor Faaliyetleri	X	X		X				X						
Kültür ve Sanat Faaliyetleri	X	X		X				X					X	
Turizm Ve Tanıtım Faaliyetleri	X	X		X									X	
Evlendirme Faaliyetleri		X	X		X		X			X				
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	X	X					X							
Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	X	X		X			X		X					
Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri	X	X	X	X					X				X	
Altyapı Hizmetleri	X	X												
Üstyapı Hizmetleri	X	X		X			X	X			X	X		
Kent Planlama Ve Koordinasyon Faaliyetleri	X	X			X					X	X	X		
Denetim Ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri	X	X	X	X			X		X					
Ulaşım Hizmetleri	X	X	X	X									X	

3.6.2. İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık alanların tespit edilmesine aracılık edecek sorulara cevap aranmıştır. Yapılan iç paydaş analizinde yer alan soruların dağılımı aşağıda verilmiştir:

Alanı	Soru Adedi
Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması	5 Adet
Bütçe ve Mali İşlemler	10 Adet
Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi	30 Adet

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin sorulan 5 sorudan, “Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır” sorusu, %30 ile en düşük oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Hizmet İçi Eğitimlerde Yetkin Eğitimciler Görev Almaktadır.” soru ise %51 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretleme yapılanlarda en düşük oran %8 ile “Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir.” sorusunda gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %14 ile “Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır” sorusuna verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin sorulan 10 soru içinde, “Bütçe Planlamasında Görüşlerime Başvurulmaktadır” sorusu, %25 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllarına İlişkin Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır” soru ise %64 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretleme yapılanlarda en düşük oran %4 ile “Bütçe Planlamasında Görüşlerime Başvurulmaktadır.” sorusunda gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %13 ile “Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; İşlem süreci Hakkında Etkin Bilgilendirildim ve Süreci Biliyorum.” sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin sorulan 30 soru içinde, “Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir.” sorusu, %13 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “İdari İşlemlerde İmza Yetkisi Tanımlanmış ve İstisnasız Uygulanmaktadır.” soru ise %71 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılmıyorum” işaretleme yapılanlarda en düşük oran aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- ☐ Bilişim Sistemlerinin Güvenlikleri Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır.
- ☐ Belediyemizdeki Mevcut Yazılımların Özellikleri Etkin Olarak Kullanılmaktadır.
- ☐ Belediye Tarafından Sunulan Hizmet ve Faaliyetlerin Yeterli Düzeyde Tanıtımı ve Duyurulması Yapılmaktadır.

- ☐ Harcama Birimleri, Bütçe Kullanırken Belediye (Kamu) Giderine İzin Verilen Harcama Yapılmasına Özen Göstermektedir.
- ☐ Vatandaş Şikayetleri ve Müracaatları için Hızlı ve Sistemli Geri Bildirim Sistemi Kurulmuştur.
- ☐ Birimlerde Belirsiz Zamanlarda Ayrıntılı, Fiili ve Gerçekçi Taşınır Sayımı Yapılmaktadır.
- ☐ Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler, Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılacak Seviyededir.
- ☐ Vatandaşa Yönelik Sunulan Hizmetlerde; Tamamlanma Süresi, Kullanılan Matbu Evrak ve Süreç Standardizasyonu Sağlanmakta ve İş Süreçlerinde Adil Davranılmaktadır.
- ☐ İdari İşlemlerde İmza Yetkisi Tanımlanmış ve İstisnasız Uygulanmaktadır.
- ☐ Görevinden Ayrılan (Emekli, İstifa vb.) Personele Yönelik Kontrol Sistemleri (şifrelerin iptali, taşınırın teslimi vb.) Kurulmuştur.

Diğer taraftan; kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik sorulan sorulardan, ağırlıklı verilen cevaplar aşağıda belirtilmiştir:

“Personelin Ek Görev Almasını Sağlayacak En Önemli 3 Unsuru İşaretleyebilir Misiniz?

- ☐ Ek Görevler İçin Mevzuatı İzin Veriyorsa Ek Ücretlendirme Olmalı (%57)
- ☐ Ek Görevler Adil Dağıtılmalı (%51)
- ☐ Verilecek Göreve İlişkin Kişisel Eğilim ve Uzmanlık Bilgisi Olmalı(%41)

İş Motivasyonunun ve Verimliliğinin Artması İçin Öncelikle Yapılması Gereken 3 Çalışma Ne Olmalı?

- ☐ Personelin Uzmanlık Alanlarına Veya Eğilimlerine Uygun Görevlendirmeler Yapılmalı (%51)
- ☐ Ödüllendirme ve Teşvik Sistemi Kurulmalı (%50)
- ☐ Hizmet İçi Eğitimler Arttırılmalı (%49)

3.6.3. Dış Paydaşlar ve Analizi

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışmamıza yapılan değerlendirmeler şu şekildedir.

- ☒ Dış paydaşlarımızın % 62.6'sının belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgisinin yeterli seviyede bulunduğu, % 37.4'ünün ise bu konu hakkında hiç bir bilgisinin olmadığı ya da yetersiz olduğu anlaşılmıştır. Dolayısıyla, dış paydaşlara gönderilen anketlerde hedef kitlenin seçiminde başarı sağlandığı değerlendirilmiştir.
- ☒ Belediyemizle ilgili bilgilerin temin yolu ile alakalı olarak sorulan soruda paydaşların %42.39'unun sosyal medya kanalıyla, %26.08'inin ise web sayfası üzerinden ve %15.21'inin görsel medya aracılığıyla bilgi edindiği tespit edilmiştir. Dolayısıyla, sosyal medyanın duyuru veya tanıtım konusunda etkin iletişim aracı olduğu değerlendirilmiştir.
- ☒ Belediyemizin sunduğu hizmetlerin önem sıralamasına ilişkin paydaş gruplarından benzer sonuçlar çıkmıştır. Sonuçlar analiz edildiğinde belediyemizin park ve bahçe hizmetleri, temizlik hizmetleri ve eğitim alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin önem sıralamasında ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir.
- ☒ Paydaşlarımıza yönelttiğimiz bir diğer soru belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inanılan hizmetler ile ilgili olmuştur. Soruya ilişkin verilen cevaplara bakıldığında temizlik hizmetlerinin %16.43, park ve bahçe hizmetlerinin %15.86, fen işleri hizmetlerinin %12.74 ve eğitim alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin %12.18'lik paylar olarak öne çıktığı belirlenmiştir.
- ☒ Yukarıda verileri paylaşılan iki soru beraber değerlendirildiğinde dikkat çekici sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Her ikisi soruda öne çıkan park ve bahçe hizmetleri, temizlik hizmetleri ve eğitim

alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin aynı zamanda geliştirilmesi gereken hizmetler arasında da gösterilmiştir. Bu kesişim belediyemize öncelikli olarak bu kritik hizmetlerde sürdürülen uygulama ve stratejinin gözden geçirilmesi gerektirdiği sonuçlarına ulaştırmıştır.



Dış paydaşların %90.3'ü kurumun teknolojik altyapının geliştirilmesi ve %77.77'si ise hizmetlerin çeşitlendirilmesine ve arttırılmasına yönelik görüş bildirmişlerdir.

Dış paydaş anketinde yer alan gönüllü çalışma yapılabilecek alanlarla ilgili, %32,29 oranında kültür ve çevre faaliyetleri olarak ortaya çıkmıştır.

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumuzun belirlediği amaçlara ulaşılmasını mümkün kılacak temel etmenlerden biri kurumun sahip olduğu insan kaynakları potansiyelidir. Amalarımızı gerçekleştirmek için personellerin ihtiyaç duyulan nitel ve nicel özelliklere sahip olmalıdır.

Belediye Başkanlığımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak ıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 100.000-149.999 arası grupta yer almış olup C-8 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

MEMUR PERSONEL	53
SöZLEşMELİ PERSONEL	8
KADROLU İşçİLER	47
GEÇİCİ İşçİLER	1
GENEL TOPLAM	109 kişi

MEMUR PERSONEL	
ÜNVANI	SAYISI
Belediye Başkanı	1
Belediye Başk. Yard.	1
Müdür	10
şef	4
V.H.K.İ.	2
Memur	4
Veznedar	1
Tahsildar	1
Muhasebeci	1
Evlendirme Memuru	1
Mühendis	5
Mimar	3
Tekniker	6
Teknisyen	2
Zabıta Memuru	7

Uzman	1
Şoför	3
TOPLAM	53 kişi

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
ÜNVANI	SAYISI
Mühendis	3
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Veteriner Hekim	1
Ekonomist	1
Tekniker	2
TOPLAM	8 kişi

KADROLU İŞÇİLER	
ÜNVANI	SAYISI
İşçi	23
Şoför	9
Operatör	8
Usta	8
TOPLAM	47 kişi

Tablo 1: Korkuteli Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	217	109
Dolu Kadro	53+8=61	48
Boş Kadro	156	61

İdareimizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Buna göre 20/06/2019 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 111 dir.

Tablo 2: Korkuteli Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2016	64	69	133
2017	63	64	127
2018	60	52	112
2019	61	47	108

Tablo 4: Korkuteli Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	3	25	8	25	61
Oran	6,34%	41,26%	12,69%	39,68%	100,00%
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	41	3	1	2	47
Oran	87,50%	6,25%	2,08%	4,16%	100,00%

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 93,65'i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %12,50 düzeyindedir.

Tablo 5: Korkuteli Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	7	14	5	35	61
Oran	11,11%	22,22%	7,93%	58,73%	100,00%
İşçi	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	0	5	10	32	47
Oran	0,00%	12,50%	20,83%	66,66%	100,00%

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi için paydaşa analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT Analizi için yapılan mülakat çalışma sonuçlarından yararlanılarak oluşturulmuştur.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri	
Katılım	
☐ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	DÜŞÜK
☐ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	ORTA
☐ Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	YÜKSEK
İşbirliği	
☐ Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	ORTA
☐ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	ORTA
☐ İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	YÜKSEK
☐ Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	ORTA
Bilginin yayılımı	
☐ Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	YÜKSEK
☐ Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	ORTA
☐ Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	YÜKSEK
Öğrenme	
☐ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı	ORTA
☐ Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	YÜKSEK
☐ Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	ORTA
Kurum içi iletişim	
☐ Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	ORTA
☐ Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	ORTA
☐ Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	ORTA
☐ İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	YÜKSEK
Paydaşlarla ilişkiler	
☐ Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	ORTA
☐ Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	YÜKSEK
☐ Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	ORTA
Değişime açıklık	
☐ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	ORTA
☐ Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	ORTA

☐ Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	ORTA
☐ �alışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	ORTA
Stratejik yönetim	
☐ üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	YÜKSEK
☐ Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	YÜKSEK
☐ �alışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	ORTA
Ödül ve ceza sistemi	
☐ ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	DüşüK
☐ �alışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	DüşüK
☐ Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	ORTA

3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi, Belediyemizin mülkiyetindeki veya kullanımındaki bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri listelenerek ortaya konulmuştur.

Korkuteli Belediyesi Araç Envanteri

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
KAMYON	1	07 RK 750	FATİH	2006	FAAL
	2	07 RL 099	FATİH	2004	FAAL
	3	07 RT 948	BMC PRO	2007	FAAL
	4	07 RL 097	FATİH	1999	FAAL
	5	07 RR 860	FATİH	1998	FAAL
	6	07 RR 092	FATİH	1988	FAAL
	7	07 RK 826	FATİH	1988	FAAL
	8	07 RM 568	MERCEDES	2015	FAAL
	9	07 RM 569	MERCEDES	2015	FAAL
	10	07 RL 697	FATİH	1992	FAAL
	11	07 RE 609	FATİH	1992	TANKER EK.
	12	07 RE 608	FATİH	1982	KASA EK.
	13	07 RH 494	FATİH	1998	KASA EK.
	14	07 RS 155	FORD CARGO	1989	FAAL
	15	07 RR 387	YAVUZ	1985	ELEME
	16	07 RK 362	MAN	1964	
	17	07 RR 091	YAVUZ	1985	
TIR	1	07 RB 464	FORD	2012	FAAL
	2	07 EBS 87	LOWBED	2012	FAAL
	3	07 RD 456	DAMPERLİ	2012	FAAL
KAMYONET	1	07 RY 323	IVECO	2011	C. NAKİL
	2	07 RY 594	IVECO	1994	FAAL
	3	07 RJ 549	MİTSubİSHİ	1995	PLATFORM
	4	07 RA 936	50 NC	1984	FAAL
	5	07 RS 024	MİTSubİSHİ	1987	
TRAKTÖR	1	07 RG 102	ERKUNT	2012	FAAL
	2	07 RG 103	ERKUNT	2012	FAAL
	3	07 RE 913	FİAT 640		FAAL
	4	07 RE 112	MASSEY FERGUS	1991	FAAL
	5	07 RD 968	MASSEY FERGUS	1991	FAAL
	6	07 RD 354	STYER	1991	FAAL
	7	07 RD 970	STYER	1992	FAAL
	8	07 RL 186		1982	AĞAÇ SÖKME

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
	9	PLAKASIZ	STYER		FAAL
	10	PLAKASIZ	MASSEY FERGUS		FAAL
ARAZÖZ	1	07 RE 902	YAVUZ	1982	FAAL
	2	07 RL 082	FORD	1974	
PALETLİ KAZICI – EKSAVATOR	1	07-09-14-002	HITACHI	2000	FAAL
	2	07-09-15-023	SUMITOMO	2015	FAAL
PALETLİ ÖN YÜKLEYİCİ	1	07-09-15-014	CATERPILLER	1996	FAAL
SİLİNDİR	1	07-09-14-016	VİBROMAX		FAAL
	2	07-09-15-021	AMMANN	2014	FAAL
	3	07-09-15-019	AMMANN	2014	FAAL
	4	07-09-15-020	AMMANN	2014	FAAL
	5	07-09-15-024	AMMANN	2014	FAAL
FORKLİFT	1		HYSTER	2015	FAAL
BİNEK ARAÇLAR	1	07 RH 001	TOYOTA AVENSİS	2007	FAAL
	2	07 RB 501	FORD CONNECT	2012	FAAL
	3	07 RB 502	FORD CONNECT	2012	FAAL
	4	07 R 0565	FORD CONNECT	2011	FAAL
	5	07 RZ 808	VW CADY	2011	FAAL
	6	07 RH 003	DOĞAN SLX	1994	FAAL
	7	07 RE 301	KARTAL	1992	FAAL
	8	07 R 0360	RENAULT	1995	FAAL
	9	07 KS 576	KARTAL	1987	FAAL
	10	07 RR 095	RENAULT	1984	HURDA
	11	07 RL 650	MURAT 131		HURDA
	12	07 RR 826	KARTAL	1986	HURDA
ÇÖP KAMYONU	1	07 RN 122	ISUZU	2013	FAAL
	2	07 RY 958	MERCEDES	1998	ÇEKİCİ
	3	07 RA 349	FORD	1977	
	4	07 RE 908	FORD	1979	
OTOBÜS	1	07 RB 754	SULTAN	2012	FAAL
	2	07 RF 515	İVECO M29	1996	FAAL
	1	07 RK 711	OTOYOL	1998	FAAL
	2	07 RF 944	İVECO	1995	FAAL
	3	07 RE 910	M24 OTOYOL	1988	CENAZE YIKAMA
	4	07 RY 836	MERCEDES 302	1983	
	5	07 RD 399	İVECO M23	1990	

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
	6	07 RT 641	MERCEDES 302	1985	
	7	07 RF 031	ISUZU	1993	
MINİBÜS	1	07 RK 955	FORD TRANSİT	1998	FAAL
	2	07 R 1090	RENO MASTER	2011	FAAL
	3	07 RN 418	M23	2001	FAAL
	4	07 RK 526	DUCATO	1999	FAAL
	5	07 RA 022	FORD	1984	FAAL
	6	07 RN 776	MİTSubİSHİ	1995	FAAL
	7	07 RR 094	50NC	1982	
	8	07 RD 016	50NC	1990	
GRAYDER	1	07-09-14-005	VOLVO G930	2012	FAAL
	2	07-09-14-001	CHAMPION	1999	FAAL
	3	07-09-15-017	VOLVO G930	2015	FAAL
	4	07-09-15-018	VOLVO G930	2015	FAAL
KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1	07-09-14-003	JCB 436	2005	FAAL
KEPÇE YÜKLEYİCİ-KAZICI	1	07-09-14-006	JCB 4CX	2011	FAAL
	2	07-09-14-004	JCB 4CX	2005	FAAL
	3	07-09-15-008	JCB 4CX	2005	FAAL
	4	07-09-15-012	JCB 4CX	2011	FAAL
	5	07-09-15-010	HİDROMEK	2006	FAAL
	6	07-09-15-015	HİDROMEK	2007	FAAL
	7	07-09-15-009	HİDROMEK	2006	FAAL
	8	07-09-15-011	HİDROMEK	2005	FAAL
	9	07-09-16-013	MASTAŞ 4*4	1998	FAAL
	10	07 RE 912	STAYER TRAKTÖR	1982	1CX ÇEKİCİ
	11	07 RE 331	STAYER TRAKTÖR	1982	FAAL
	12	07-09-14-007	JCB 4X4 1CX Mini Kepçe (7)	2012	FAAL
	13	Bozova şantiyesi	MASTAŞ 4*4	1996	FAAL
PICK UP	1	07 RZ 888	MİTSubİSHİ L200	2010	FAAL
	2	07 RA 400	MİTSubİSHİ L200	2005	FAAL
	3	07 RB 466	FORD TRANSİT	2012	FAAL
	4	07 RL 477	FORD		FAAL
	5	07 RN 300	MAZDA	2009	HURDA
	6	07 RV 882	TOYOTA	1988	HURDA
PANELVAN	1	07 RN 112	MERCEDES	1980	FAAL
MOTORSİKLET	1	07 RS 996	YAMAHA 125	2006	FAAL

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
	2	07 R 0428	KANUNİ	2008	FAAL
	3	07 RH 167	PEUGEOT	1996	SATILIK
	4	07 RA 445	MOBİLYET	1987	SATILIK
	5		MOBİLYET	1994	HURDA
KİRALIK ARAÇLAR	1	34 NR 8505	SCODA	2015	FAAL
	2	34 NR 8507	SCODA	2015	FAAL

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin mali durumuna ve bütçe yapısına ilişkin bilgiler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında hazırlanan kesin hesap bilgilerine uygun bir şekilde aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Gelir Kesin Hesap Bilgileri						
KOD	GELİR TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
1	Vergi Gelirleri	3.437.150,34	5.428.088,22	8.584.034,74	7.964.743,94	9.487.865,42
2	Vergi Dışı Gelirler	0	0	0	0	0
3	Teşeb. Ve Mülk Gel.	1.260.439,24	1.261.340,85	1.547.877,64	1.546.503,14	1.591.635,75
4	Alınan Bağış Ve Yrd.	2.164,96	12.135,91	9.214,85	11.450,21	13.592,41
5	Diğer Gelirler	19.546.334,31	22.949.765,98	29.598.240,10	27.41.490,12	40.197.611,03
6	Sermaye Gelirleri	622.730,42	1.503.710,39	4.937.761,33	2.547.848,68	681.098,80
7	Red ve İade(-)	0	0	0	0	
TOPLAM		24.868.819,27	31.155.041,35	44.677.128,66	39.562.036,09	51.971.803,41
Kaynak: Korkuteli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Gider Kesin Hesap Bilgileri						
KOD	GİDER TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
1	Personel Giderleri	6.411.013,70	7.729.521,38	8.891.373,88	9.417.065,27	10.375.201,88
2	Sosyal Güv. Prim. Öd.	994.443,26	1.314.579,46	1.497.070,15	1.527.186,15	1.610.601,23
3	Mal ve Hizm. Alım.	13.727.197,49	14.460.178,24	17.976.225,62	21.515.698,73	23.932.879,93
4	Faiz Giderleri	206.495,77	246.551,27	216.318,69	715.595,23	713.945,22
5	Cari Transferler	6.409.248,58	6.113.208,61	11.550.508,47	12.939.082,76	15.406.394,15
6	Sermaye Giderleri	3.846.025,74	4.951.220,83	4.883.542,95	8.792.910,03	12.555.788,57
7	Sermaye Transferleri	173.226,82	0	120.000,00	85.071,99	66.222,17
8	Borç Verme	0	0	0	0	0
9	Yedek Ödenek	0	0	0	0	0
TOPLAM		31.767.651,36	34.815.259,79	45.135.039,76	54.992.610,16	64.661.033,15
Kaynak: Korkuteli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Tahmini Kaynaklar Tablosu						
KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	₺22.017.600,00	₺24.219.360,00	₺26.641.296,00	₺29.305.425,60	₺32.235.968,16	₺134.419.649,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺3.120.000,00	₺3.432.000,00	₺3.775.200,00	₺4.152.720,00	₺4.567.992,00	₺19.047.912,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺367.500,00	₺404.250,00	₺444.675,00	₺489.142,50	₺538.056,75	₺2.243.624,25
Diğer Gelirler	₺68.440.500,00	₺75.284.550,00	₺82.813.005,00	₺91.094.305,50	₺100.203.736,05	₺417.836.096,55
Sermaye Gelirleri	₺6.757.350,00	₺7.433.085,00	₺8.176.393,50	₺8.994.032,85	₺9.893.436,14	₺41.254.297,49
Red ve İadeler (-)	-₺202.950,00	-₺223.245,00	-₺245.569,50	-₺270.126,45	-₺297.139,10	-₺1.239.030,05
Diğer (Borçlanma)	₺20.247.000,00	₺22.271.700,00	₺24.498.870,00	₺26.948.757,00	₺29.643.632,70	₺123.609.959,70
TOPLAM	₺120.747.000,00	₺132.821.700,00	₺146.103.870,00	₺160.714.257,00	₺176.785.682,70	₺737.172.509,70

3.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişikliklerin ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizi oluşturmaktadır.

PESTLE analizinde altı konu değerlendirilmiştir:

Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Sosyokültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

Yasal etkenler: Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Yukarıda yer verilen etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

3.9. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler (GZFT Analizi)

GZFT Analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olarak değerlendirilmiş ve Belediyemizin ve Belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi şeklinde yapılmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

GZFT Analiz sonuçları, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesinde değerlendirilmiştir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde “Güçlü ve Zayıf Yönler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.”

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde “Fırsatlar ve Tehditler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.”

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ☐ PESTLE analizi bulguları
- ☐ Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar
- ☐ Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ☐ Paydaş analizi sonuçları

Güçlü Yönler

- ☐ Sosyal belediyeçilik anlayışının yerleşmiş olması
- ☐ Proje oluşturma ve projelerin hayata geçirilmesinde hızlı karar alabilen ve uygulan bir yönetim anlayışının mevcut olması
- ☐ Üst yönetimin, sosyal medyayı etkili kullanması
- ☐ Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ☐ Karar alma ve uygulama süreçlerinin etkin ve hızlı çalışması
- ☐ Stratejik yönetim anlayışının önemini haiz üst yönetim

Zayıf Yönler

- ☐ Kurumsallaşma çalışmalarının istenilen seviyede olmaması
- ☐ Müdürlük süreçlerinin haritalandırılmamış olması ve iş analizlerinin yapılmamış olması
- ☐ İç kontrol sisteminin kurulmasında ve sürekli geliştirilmesinde eksiklikler bulunması
- ☐ Stratejik yönetim anlayışına ilişkin izleme, kontrol ve denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
- ☐ Kurum arşivinin kurulmaması ve arşivlerin sayısallaştırılmamış olması
- ☐ Taşınır sayımlarının ayrıntılı ve mevzuata uygun yapılmasında eksiklikler bulunması
- ☐ Belediye ana hizmet binasının vatandaşla nitelikli hizmet sağlayabilme hususunda yetersiz kalması
- ☐ Çocuk parklarının sayısal olarak veya tasarımsal yönünün beklentileri karşılamaması
- ☐ Personel performansının ölçülmesinde eksiklikler bulunması
- ☐ Yapılan çalışmalarla, verilen hizmetlere ilişkin istatistiksel verilerin yetersiz olması
- ☐ İmar, ruhsat veya zabıta faaliyetlerinde uzman personel sayısının yetersiz olması
- ☐ İmar, ihale, ruhsat veya zabıta denetimleri için sistematik ve ayrıntılı kontrol listeleri bulunmaması
- ☐ Coğrafi kent bilgi sisteminin ihtiyaca cevap verebilecek seviyede olmaması
- ☐ Atölye veya şantiye gibi alanların modernize edilmemiş olması
- ☐ Engellilerle ilgili standartları bilen uzman personel sayısının yetersiz olması

Fırsatlar

- ☐ Engellilerle ilgili merkezi idarenin ayrıntılı kontrol listelerini yayımlamış olması
- ☐ Belediyelere yönelik dış kaynak imkanlarının (hibe, kredi ve diğer) artması
- ☐ Sıfır atık konusunda merkezi idarenin ayrıntılı hukuki düzenlemeler yapması
- ☐ Belediyemiz tarafından oluşturulan projeler ile verilen hizmetler, vatandaş tarafından etkin kullanılıyor olması

Tehditler

- ☐ Sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda yapılması planlanan çalışmalara ilişkin bazı vatandaşların direnç göstermesi
- ☐ Okul dersliklerindeki ortalama öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının üstünde olması
- ☐ Şartları taşımadığı halde sosyal yardım talepleri konusunda ısrarcı olan vatandaş bulunması
- ☐ Vatandaşın belediye uhdesinde yürütülmeyen hizmetlerdeki aksamaya ilişkin olarak belediyeyi sorumlu görmesi
- ☐ Vatandaşların sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda duyarlı olmaması
- ☐ Kentleşme kültürünün istenilen seviyede olmaması
- ☐ Genel ekonomide yaşanan sorunların, Belediyemiz gelir tahsilatında olumsuz sonuçları olması
- ☐ Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının yeterli olmaması

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiş ve tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmuştur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktası olarak görüldüğünden, ihtiyaçlar, tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmesine özen gösterilmiştir.

Tespitlerin ve ihtiyaçların ortaya konulması, durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde aşağıda yer almaktadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Önceki stratejik plan incelenmiştir.	Stratejik planın uygulama süreçlerine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarının güçlendirilmesi
Mevzuat Analizi	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.	İlçe belediyelerinin mali yapısını güçlendirecek mevzuat değişikliği yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	11.Kalkınma Planı incelenmiştir.	11.Kalkınma Planına ilişkin yerel yönetimleri ilgilendiren bölümler incelenmiştir. Bölgesel kalkınma planlarında ilçe bazlı inceleme ve analiz yapılması faydalı olacaktır.
Paydaş Analizi	İç paydaşlarda çevrim içi anket yöntemi benimsendi.	Çevrimiçi anket çalışmalarının yaygınlaşması yerinde olacaktır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizine ilişkin mevcut veri tabanı tablolarına yer verildi.	Personelin yetkinlik, uzmanlık ve becerileri hakkında analiz yapılmadı.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi için yeterli açıklama yapıldı.	Paydaş analizleri sonuçlarından yararlandı.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara ilişkin belediyemizin mevcut veri tabanı ve bilgileri kullanıldı.	Fiziki kaynaklar, muhasebe kayıtlarından yola çıkılarak incelendi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizde kullanılan bilişim sisteminin donanım ve yazılım kapasitesi hakkında bilgilendirme yapıldı.	E-Belediye sisteminin yaygınlaşması beklenilmektedir..
Mali Kaynak Analizi	Belediyemize ait mali tablolara yer verilmiştir.	Ekonomideki genel tahminlerin öngörülememesi
PESTLE Analizi	Ayrıntılı bilgiler verildi.	Ayrıntılı değerlendirmeler yapılması sağlanmıştır.

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimi için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Özgörev, Vazife)

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmayı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Belediyemizin misyon bildirimi belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- ☐ Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- ☐ Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- ☐ Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması
- ☐ Belediyenin yetkinlikleri ve belediye içindeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- ☐ Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- ☐ Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- ☐ Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıtmayı, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimi oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- ☐ Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- ☐ Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- ☐ Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- ☐ Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

4.2. Vizyon (Uzgörü)

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Vizyon bildirimi oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ☐ Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- ☐ İdealist ve özgün olması
- ☐ Değişim için ilham verici olması
- ☐ İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması
- ☐ Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- ☐ Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

4.3. Temel Değerler

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Temel değerleri, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesi olarak tanımlamaktadır. Ayrıca Rehber, temel değerler konusunda aşağıdaki ifadelere yer vermiştir:

“Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.”

Belediyemiz Temel değerlerinin anlaşılır olmasına ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmesine özen gösterilmiştir.

Temel değerler üç grupta toplanmıştır:

- ☐ Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- ☐ Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- ☐ Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve/veya

hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ☐ Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlaması
- ☐ Karar alma süreçlerine rehberlik etmesi
- ☐ Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesi

MİSYONUMUZ

“ Mahalli Ve Müşterek İhtiyaçları Karşılama, Amacı ve “Az Laf Çok İş” İlkesiyle, Vatandaş Odaklı Hizmet Üretmek”

VİZYONUMUZ

“Adaletin Sağlandığı ve Üretkenliğin Kurumsallaştığı, Hizmet Kalitesi Yüksek, Mutlu ve Huzurlu Bir İlçe Olmak”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Adil bir Yönetim**
- **Kaliteli Hizmet Anlayışı**
- **Tarafsız ve Eşit Davranmak**
- **Sürdürülebilirlik**
- **Etkin ve Adil Kaynak Kullanımı**
- **Şeffaf ve Hesap Verilebilirlik**
- **İnsan ve Çözüm Odaklı Olmak**
 - **İnsan Haklarına Saygılı**
 - **Güvenilirlik**
 - **Hoşgörülü Davranmak**
- **Ekip Çalışmasını Sağlamak**

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR – HEDEFLER – PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim
AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.		
H.1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.		
H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Mali
Hizmetler
Müdürlüğü
Fen İşleri
Müdürlüğü
Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü
Emlak ve
İstimlak
Müdürlüğü
Kültür ve
Sosyal İşler
Müdürlüğü
Ruhsat ve
Denetim
İşleri
Müdürlüğü
Veterinerlik
İşleri
Müdürlüğü
Hukuk İşleri
Müdürlüğü
Zabıta
Müdürlüğü
Yazı İşleri
Müdürlüğü
Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü
İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü
Çevre
Koruma ve
Kontrol
Müdürlüğü
Özel Kalem
Müdürlüğü
Yapı Kontrol
Müdürlüğü
Bilgi İşlem
Müdürlüğü
Muhtarlık
İşleri
Müdürlüğü
Temizlik İşleri
Müdürlüğü
İnsan
Kaynakları ve
Eğitim
Müdürlüğü

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.	Fen Müdürlüğü	İşleri	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.			
H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	Veteriner Müdürlüğü	İşleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.	Veteriner Müdürlüğü	İşleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.	Fen Müdürlüğü	İşleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Özel Kalem Müdürlüğü

5.2. Amaç -1:

Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H.1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Kadın El Emeği Katılım sayısı	50	0	30	40	50	60	70	6 ayda bir	1 yılda bir
PG1.1.2. 50 yılın üzeri çiftlere kaplıca gezisi katılacakların sayısı	50	0	100	120	130	140	150	6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Evliliği 50 yaş üstü çiftler için yapılan organizasyonlarda kaza olma riski								
Faaliyetler ve Projeler	Kadın el emeği standının kurulması 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	390.000.-TL								
Tespitler	Kadın emeğini destekleyecek çalışmaların yapılması yönünde talepler gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Nüfus Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılması ve evliliği 50 yıl üstü çiftleri belirlemek için veri tabanı oluşturulması								

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Engellilere verilen tekerlekli sandalye sayısı	10	0	5	7	8	10	12	6 ayda bir	1 yılda bir
PG1.2.2. Görme Engelliler Dağıtılan Kitap sayısı	10	0	50	60	70	80	85	6 ayda bir	1 yılda bir
PG1.2.3. Engelsiz Köy Projesi tamamlanma oranı	80		50	100				6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Engellilere ulaşılmasında sorun yaşanması								
Faaliyetler ve Projeler	İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi Engelsiz köy projesinin tamamlanması Görme engellilere kitap dağıtılması								
Maliyet Tahmini	8.175.000.-TL								
Tespitler	Engellilere yönelik ihtiyaç talepleri gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Engellilere yönelik standartları bilen uzman personel Engelsiz köy projesinin uygulama/kesin/ön projesi								

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı	50		150	170	190	200	210	6 ayda bir	1 yılda bir
PG1.3.2. Gıda Paketi Verilecek Vatandaş Sayısı	50		1500	1600	1700	1800	2000	6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Yardım sahibi olanları belirlemede hata yapılması Yardım ihtiyacı olmayan vatandaşların da yardım talebi yönünde baskı yapması								
Faaliyetler ve Projeler	Muhtaç ailelere kömür yardımı yapılması Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması								
Maliyet Tahmini	1.479.000.-TL								
Tespitler	Gıda ve yakacak yardımı için talep gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Gıda ve yakacak yardımı yapılacak vatandaşın tespiti için merkezi idare ile veri paylaşımı Gıda ve yakacak yardımı için kriter belirlenmesi								

5.3. Amaç - 2

Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Satranç turnuvasına katılan vatandaş sayısı	20	100	150	170	200	210	250	6 ayda bir	1 yılda bir
PG2.1.2. Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	1 yılda bir
PG2.1.3. Muhtarlara yönelik eğitim amaçlı geziye katılan sayısı	20	0	58	58	58	58	58	6 ayda bir	1 yılda bir
PG2.1.4. Gazi ve aileleri Çanakkale gezisine katılanların sayısı	40	40	50	60	70	80	100	6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Geziler sırasında kaza yaşanması								

Faaliyetler ve Projeler	Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	973.000.-TL
Tespitler	Gezilere yoğun talep gelmektedir.
İhtiyaçlar	Gezi organizasyonlarının ulaşım, konaklama ve program içeriklerinin oluşturulması konularında maliyetlerin düşürülmesine yönelik önlem alınması

H.2.2. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı										
Hedef Kartı										
Amaç	A2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.									
Hedef	H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1. Kitap fuarına katılan vatandaş sayısı	10	0	450	500	600	700	800	6 ayda bir	1 yılda bir	
PG2.2.2. Sünnet şöleni çocuk sayısı	10	0	60	120	130	140	150	6 ayda bir	1 yılda bir	
PG2.2.3. Kültürel gezi katılanların sayısı	10	0	100	120	140	150	180	6 ayda bir	1 yılda bir	
PG2.2.4. Öğrenciler Anıtkabir ziyaret sayısı	35	0	200	250	300	350	400	6 ayda bir	1 yılda bir	
PG2.2.5. Yapılan geleneksel güreş festivali sayısı	35	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	1 yılda bir	
Riskler	Gezilerde istenmeyen kaza yaşanması									
Faaliyetler ve Projeler	Kitap fuarı düzenlenmesi Sünnet şöleni elbise yardımı Kültürel geziler düzenlenmesi Öğrencilere anıtkabir ziyareti Geleneksel güreş festivali düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	2.751.000.-TL									
Tespitler	Belediye etkinliklerine yoğun katılım talepleri gelmektedir.									
İhtiyaçlar	Geleneksel güreş festivali programında yaşanabilecek eksikliklerin veya aksaklıkların giderilmesine yönelik önlemler									

H.2.3. Manevi değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Ödül verilen başarılı sporcu sayısı	10	20	25	30	40	45	50	6 ayda bir	1 yılda bir
PG2.3.2. Spor giysisi dağıtılan sporcu sayısı	10	25	40	50	70	80	100	6 ayda bir	1 yılda bir
PG2.3.3. Atış poligonu projesi tamamlanma oranı	80			50	100			6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Ödül alacak sporcunun belirlenmesinde hata yapılması Atış poligonunda kaza yaşanması								
Faaliyetler ve Projeler	Başarılı sporculara ödül verilmesi Amatör sporculara giyim yardımı Atış poligonu projesi								
Maliyet Tahmini	2.793.000.-TL								
Tespitler	Atış poligonu gibi farklı etkinlikler için talep gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Atış poligonunun uygulama/kesin/ön projesi Atış poligonunun taşınmazının belirlenmesi								

5.4. Amaç - 3

Kurumsal yapılandırma tamamlanarak; mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.

H.3.1. Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal yapılandırmayı tamamlanarak, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.1: Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Denetlenen işyeri sayısı	5	830	892	954	1.016	1.078	1.140	6 ayda bir	1 yılda bir

PG3.1.2. Ruhsatlı işyerlerinin faal durumunun tespitine ilişkin yapılan genel denetim sayısı (adet/yıl)	5	1	4	4	4	4	4	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.3. Kurum içi veya dışı eğitimlere katılan personel sayısı	20	110	125	140	155	165	185	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.4. Personele yönelik düzenlenen teknik eğitim amaçlı gezilere katılan personel sayısı	10	0	50	70	90	100	110	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.5. Zabıta işlerinin vatandaşlara ve öğrencilere tanıtılması amacıyla broşür basımı (yıl/adet)	10	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.6. Arşivlerin sayısallaştırılma oranı	20	0	50	50				6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.7. Kurumsal risk ve süreç yönetimi sisteminin tamamlanma oranı	20		30	70	100			6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.1.8. İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı			30	70	100			6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik konuyu bilen teknik personel bulunamaması İç kontrol çalışmaların süreklilik arz etmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	İşyeri çalışma ve ruhsat mevzuatı çerçevesinde denetim yapılması Personele yönelik güncel mevzuat gelişmeleri hakkında hizmet içi eğitim düzenlenmesi Kurum dışı eğitimlere personel katılımının sağlanması								

	Hizmet içi eğitim anketi yapılması Personele Yönelik Eğitim Amaçlı Gezi Semt pazarlarında kullanılmak üzere fiyat etiket ve yaka kartı alınması Zabıta işlerinin vatandaşlara ve öğrencilere tanıtılması amacıyla broşür bastırılması ve dağıtılması Arşivlerin sayısallaştırılması Kurumsal risk ve süreç yönetimi sisteminin kurulması İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi
Maliyet Tahmini	3.685.000.-TL
Tespitler	İç kontrol konusunda idari eksiklikler bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	İç kontrol şefliği kurulması Ön mali kontrol sisteminin kurulması Süreç ve risk yönetimi çalışmalarının yapılması Saha denetimlerinde standartların oluşturulması Eğitim çalışmalarında performansın ölçülmesi Arşivlerin sayısallaştırılmasına yönelik teknik kapasitenin artırılması

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal yapılandırmayı tamamlanarak, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Diğer kurumlardan kiralanan taşınmaz sayısı	25	6	6	7	7	8	8	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.2.2. Kiraya verilen taşınmaz sayısı	20	306	310	310	320	320	320	6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.2.3. Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere alınacak araç sayısı	25		1	1				6 ayda bir	1 yılda bir
PG3.2.4. Alınan iş makinası sayısı	30			1				6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Kiralama işlemlerinde mevzuata aykırı işlem yapılması İş makinası alımında mevzuata aykırı işlem yapılması								
Faaliyetler ve Projeler	İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması İş makinası alımı								
Maliyet Tahmini	1.505.000.-								
Tespitler	İş makinası ihtiyacı bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Taşınmaz yönetimi ve mevzuatı konusunda idari bilgi kapasitesinin geliştirilmesi								

5.5. Amaç - 4

Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartı									
Amaç	A4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef	H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilen okul sayısı	10		10	10	10	10	10	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.1.2. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür sayısı	10		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.1.3. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanma oranı	20		30	70	100			6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.1.4. Okullara verilen geri dönüşüm kutu sayısı	10		10	10	10	10	10	6 ayda bir	1 yılda bir

PG4.1.5. Araçla ve elle süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/gün)	25	700	750	800	850	900	950	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.1.6. Alınan çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)	25	5.000	300	500	800	1.200	1.500	6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Geri dönüşüm ve sıfır atık konusunda yapılması gerekenlere karşı bazı vatandaşımızın direnç göstermesi								
Faaliyetler ve Projeler	Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması Okullara geri dönüşüm kutusu konulması İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması Çöp konteynırı alınması								
Maliyet Tahmini	41.720.000.-								
Tespitler	Sıfır atık konusunda kapsamlı bir mevzuat düzenlemeleri yapılmıştır.								
İhtiyaçlar	Sıfır atık konusunda teknik bilgi sahibi personel Çevre mühendisi istihdamı								

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef	H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Yeni oluşacak yeşil alan (m2)	30	5.000	20.000	15000	15000	10000	10000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.2. Yapılması planlanan pergola sayısı (yıl/adet)	5	40	60	80	80	100	100	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.3. Üretimi tamamlanarak hizmete sunulması planlanan piknik masa ve bank sayısı (yıl/adet)	5	200	300	300	300	300	300	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.4. Okullarla işbirliği halinde dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	10	150	150	150	150	150	150	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.5. Budaması yapılacak ağaç sayısı (yıl/adet)	10	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.6. Çim biçimi yapılan alan miktarı (yıl/m2)	10	50.000	50.000	50.000	60000	60000	70000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.7. Parklara	10	10.000	10.000	15000	15000	15000	20000	6 ayda bir	1 yılda bir

dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (yıl/adet)									
PG4.2.8. Dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	10	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.2.9. Alana konulması planlanan spor aleti sayısı (yıl/adet)	10	6	6	6	6	8	8	6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Parkların korunmasında ve kullanılmasında sorun yaşanması Spor aletlerinin kullanımında hata yapılması ve erken yıpranması Yeni yeşil alan oluşturulmasında imar mevzuatından kaynaklanan sorunlar yaşanması								
Faaliyetler ve Projeler	Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması İlçe merkezinde yeni park yapılması Mesire yeri yapılması Pergola üretimlerinin yapılması Pergola tamir ve bakımı yapılması Piknik masası üretimi yapılması Bank üretimi yapılması Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi Ağaç budaması yapılması Yeşil alanların çim biçilmesi Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi Ağaç dikilmesi Alana spor aletleri konulması								
Maliyet Tahmini	29.120.000.-TL								
Tespitler	Park yerlerinin arttırılmasına yönelik imar planları açısından çalışma yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Park ve bahçe işlerinde maliyetleri düşürecek önlemler alınması Spor aletlerinin kullanılmasında vatandaşla bilgilendirmeler yapılması								

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef	H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	10	0	50	60	70	80	90	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.3.2. Kedi ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yerleştirilen kap sayısı (adet/yıl)	10	50	150	160	170	180	190	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.3.3. Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı (adet/yıl)	10	0	20	30	40	50	60	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.3.4. Hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim yapılan okul sayısı (adet/yıl)	20	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.3.5. Okullarda dağıtılan hayvan eğitim broşür sayısı (adet/yıl)	20	0	500					6 ayda bir	1 yılda bir
PG4.3.6. Sahiplendirilen hayvan sayısı (yıl/adet)	10	10	50	60	70	80	90		

PG4.3.7. Aşısı yapılan hayvan sayısı (yıl/adet)	10	50	120	130	140	150	160		
PG4.3.8. Sokak hayvanlarını yakalamak ve taşımak amacıyla alınacak araç sayısı (adet/yıl)	10	0	1	0	0	0	0		
Riskler	Hayvanlara yönelik tedavi süreçlerinde hata yapılması Büyükşehir ile Belediyemiz arasında koordinasyonun kurulmasında eksikliklerin yaşanması								
Faaliyetler ve Projeler	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılanması işlemlerinin yapılması Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi Okullara kedi ve köpek kulübeleri kurulması Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması								
Maliyet Tahmini	502.500.-TL								
Tespitler	Hayvanlara yönelik kısırlaştırma, aşılama ve tedavi konularında yoğun talep gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Hayvanlara yönelik kısırlaştırma, aşılama ve tedavi kapasitemizin artırılması								

H.4.4. Yapılacak etkin denetimlerle, mevzuata aykırı faaliyetlerin ortadan kaldırılması sağlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef	H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Kapalı hayvan pazarı projesi tamamlanma oranı	100	0	100					6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	Kapalı hayvan pazarı projesinin ihalesinin yapılmasında, sonuçlandırılmasında hata yapılması								
Faaliyetler ve Projeler	Kapalı hayvan pazarı projesi yapılması								
Maliyet Tahmini	9.500.000.-								
Tespitler	Kapalı hayvan pazarı projesi için yoğun talep gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Kapalı hayvan pazarı projesi için uygulama(kesin/ön proje								

5.6. Amaç - 5

İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.								
Hedef	H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Kapalı Semt Pazarı	20		50	100				6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.1.2. Yapılan sıcak asfalt yol miktarı (ton)	20		10	20	20	15	10	6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.1.3. Yollarda yapılan satı kaplama miktarı (km)	20		12	20	20	15	15	6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.1.4. Yapılan Parke-Bordür miktarı (m2)	20		40.000	60.000	60.000	40.000	40.000	6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.1.5. Seyir Terası Projesinin tamamlanma oranı	20		100					6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	İhale işlemlerinde mevzuata aykırı işlem yapılması								
Faaliyetler ve Projeler	Kapalı Semt Pazarı Yollarda sıcak asfaltla yapılması Yollarda satı kaplama yapılması Yolların Parke-Bordür Yapılması								

	Seyir Terası Projesi
Maliyet Tahmini	46.750.000.-TL
Tespitler	Yolların yapılması ve bakımı konusunda eksiklikler yaşanmakta ve yoğun talepler gelmektedir.
İhtiyaçlar	Yolların yapılması ve bakımı konusunda hızlı hareket edecek geri bildirim sistemi kurulması

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.								
Hedef	H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Yeni imar planları yapılma oranı	20	10	25	50	75	90	100	6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.2.2. İmar ilave ve plan değişikliği sayısı	20	12	12	12	15	15	15	6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.2.3. Kent bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sistemi kurulmasının tamamlanma oranı	20	95	100					6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.2.4. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulma oranı	20	95	100					6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.2.5. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılma oranı	10	25	50	100				6 ayda bir	1 yılda bir
PG5.2.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulma oranı	10	95	100					6 ayda bir	1 yılda bir
Riskler	İmar planlarının oluşturulması konusunda mevzuata aykırı işlem yapılması								
Faaliyetler ve Projeler	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması								

	Kent bilgi sisteminde g¼ncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması
Maliyet Tahmini	4.300.000.-TL
Tespitler	İmar planlarına ilişkin ayrıntılı çalışma yapılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	İmar hukuku konusunda uzman personel veya bu konularda hizmet içi eğitimler yapılması

D. MALİYETLENDİRME

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Maliyetlendirmeye ilişkin Rehber’de aşağıdaki açıklama yapılmıştır:

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.	4.270.000,00	4.353.000,00	436.000,00	480.000,00	565.000,00
H.1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	60.000,00	75.000,00	90.000,00	105.000,00	120.000,00
H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.	4.015.000,00	4.025.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00
H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	195.000,00	253.000,00	311.000,00	330.000,00	390.000,00
AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.	673.000,00	1.666.000,00	1.920.000,00	958.000,00	1.300.000,00
H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.	155.000,00	185.000,00	215.000,00	128.000,00	290.000,00
H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.	390.000,00	341.000,00	550.000,00	660.000,00	810.000,00
H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	128.000,00	1.140.000,00	1.155.000,00	170.000,00	200.000,00

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.	1.230.000,00	2.289.000,00	498.000,00	557.000,00	616.000,00
H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.	979.000,00	1.038.000,00	497.000,00	556.000,00	615.000,00
H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.	251.000,00	1.251.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.	21.559.500,00	13.541.000,00	14.152.500,00	15.389.000,00	16.200.500,00
H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.	6.622.000,00	7.537.000,00	8.337.000,00	9.212.000,00	10.012.000,00
H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.	5.360.000,00	5.915.000,00	5.715.000,00	6.065.000,00	6.065.000,00
H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	77.500,00	89.000,00	100.500,00	112.000,00	123.500,00
H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.	9.500.000,00				
AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.	13.860.000,00	12.360.000,00	12.360.000,00	6.610.000,00	5.860.000,00
H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.	13.000.000,00	11.500.000,00	11.500.000,00	5.750.000,00	5.000.000,00
H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	860.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00

Toplam	41.592.500,00	34.209.000,00	29.366.500,00	23.994.000,00	24.541.500,00
Genel Yönetim Giderleri	79.154.500,00	98.612.700,00	116.737.370,00	136.720.257,00	152.244.182,70
Genel Toplam	120.747.000,00	132.821.700,00	146.103.870,00	160.714.257,00	176.785.682,70

Tahmini maliyetler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ☐ Bir hedefin sadece bir birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini doğrudan birim yöneticisi yönetir.
- ☐ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinin doğrudan tek bir hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili tüm giderler o hedefin maliyetinde yer alır.
- ☐ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinin birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlıklandırılarak dağıtılır.

Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan hizmet binalarının ısıtma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarımı gibi dolaylı maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

E. İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun yürütülecektir. Rehber’de buna ilişkin aşağıdaki açıklama yapılmıştır:

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- ☐ Hedeflere ilişkin sorumluluklar belirlenmiş ve netleştirilmiştir,
- ☐ Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır,
- ☐ Performans göstergesi değerlerinin ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir,
- ☐ Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi sağlanacaktır,
- ☐ İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtlar belirlenecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise **Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumluluğunda olacaktır.**

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulacaktır. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanacaktır.

Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporlar, Rehber’de yer alan aşağıdaki kriterlere sahip olacaktır.

Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	· Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? · Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? · Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	· Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? · Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? · Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? · Performans göstergesi gelişmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	· Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? · Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? · Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	· Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? · Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?